



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO BENISSA

5774 APROVACIÓ DEFINITIVA REGLAMENT PER A LA TRAMITACIÓ DELS INFORMES D'ARRELAMENT SOCIAL I D'HABITATGE DE L'AJUNTAMENT DE BENISSA

EDICTE DE L'AJUNTAMENT DE BENISSA SOBRE ELEVACIÓ A DEFINITIU DE L'ACORD DEL PLE DE LA CORPORACIÓ DE 26 DE GENER 2021, SOBRE L'APROVACIÓ DEL REGLAMENT PER A LA TRAMITACIÓ DELS INFORMES D'ARRELAMENT SOCIAL I D'HABITATGE DE L'AJUNTAMENT DE BENISSA

Per Decret d'Alcaldia 2021-1209, de 5 de maig, ha estat elevat a definitiu l'acord del Ple de la Corporació de 26 de gener de 2021, d'aprovació del Reglament per a la tramitació dels informes d'arrelament social i d'habitatge de l'Ajuntament de Benissa, tot i que, durant el termini d'exposició pública de 30 dies següents al de la inserció d'edictes en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* núm. 51, de 16 de març de 2021, no s'han presentat reclamacions.

Tot seguit es publica el text íntegre del Reglament tal com queda redactat després de l'aprovació, així com la part dispositiva del Decret de referència que l'eleva a definitiu:

«[...] Per tot el que precedeix, de conformitat amb l'acord plenari adoptat en data 26 de gener de 2021, i amb les facultats conferides a aquesta Alcaldia, pel present **RESOLC:**

PRIMER. Entendre definitivament adoptat l'acord plenari de 26 de gener de 2021 i, per tant, elevar a definitiva l'aprovació del Reglament sobre la tramitació dels informes d'arrelament social i d'habitatge de l'Ajuntament de Benissa, quedant redactat el Reglament com es transcriu literalment a l'annex.

SEGON. Fer pública esta resolució mitjançant la inserció d'edictes al tauler d'anuncis i la seua electrònica de l'Ajuntament (benissa.sedelectronica.es), i *Butlletí Oficial de la*



Província, tot d'acord amb allò establert als articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, amb la indicació que contra l'acord d'elevació a definitiu del Reglament sobre la tramitació dels informes d'arrelament social i d'habitatge de l'Ajuntament de Benissa, que finalitza la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Autònoma Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la publicació de l'edicta en el BOP, sense perjudici d'exercir qualsevol altre que crega convenient.

ANNEX que s'hi cita a l'apartat primer de la part resolutiva:

Text íntegre del Reglament:

"REGLAMENT PER A LA TRAMITACIÓ DELS INFORMES D'ARRELAMENT SOCIAL I D'HABITATGE DE L'AJUNTAMENT DE BENISSA

L'autorització de residència temporal per circumstàncies excepcionals per arrelament social, prevista a l'article 31 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, i desenvolupada a l'article 124 del Reial Decret 557/2011, de 20 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, demana com a requisit un informe d'arrelament que acredite la integració social de la persona interessada, emés per la Comunitat Autònoma o pels Ajuntaments en el territori dels quals tinguen el seu domicili habitual.

Concretament estableix l'article 68.3 de la LO 4/2011:

«Amb caràcter previ a la concessió d'autoritzacions per arrelament, les Comunitats Autònomes o, en el seu cas, els Ajuntaments, emetran un informe sobre la integració social de l'estranger el domicili habitual del qual es trobe en el seu territori.»

I l'article 124.2.c del RD 557/2011:

«L'informe d'arrelament referit anteriorment podrà ser emés per la Corporació local en la qual l'estranger tinga el seu domicili habitual, quan així haja sigut establert per la Comunitat Autònoma competent.»



En l'àmbit de la Comunitat Valenciana, la competència per a emitir dit informe està conferida a les entitats locals, tal i com informa la Secretaria d'Estat de Migracions en el seu portal web.

En la localitat de Benissa, el Dept. de Serveis Socials, a través de les treballadores socials, és qui ve elaborant aquests informes. No obstant això, des de fa un temps la demanda d'informes d'inserció social per raons d'arrelament ha anat en augment. Del que es tracta amb aquests informes és d'acreditar la integració i inserció de la persona sol·licitant en el nostre municipi.

S'han observat casos en què algunes de les persones sol·licitants tan sols porten escassos dies o setmanes empadronades en el municipi, encara que hagen residit tres anys a Espanya, requisit principal i imprescindible per a poder obtindre la referida autorització.

Per la qual cosa, des del Dept. de Servei Socials resulta molt difícil valorar l'arrelament i la integració en el municipi de les persones sol·licitants quan porten tan poc temps residint en Benissa, no havent establert ni entaulat amistat ni relació amb veïns, ni amb grup d'amics, no coneixen els costums ni les tradicions del municipi, no han tingut temps material d'informar-se dels serveis existents ni de les activitats que es realitzen, ni participar en associacions locals, i en definitiva, no podem parlar que existisca un verdader arrelament al municipi de Benissa i per tant el contingut dels informes queda buit i incoherent.

Trobem referències d'aquest fenomen en articles doctrinals, com el següent:

«I tot això motivat per l'escassa delimitació en la normativa a nivell estatal i per la descentralització de competència en aquesta matèria a les administracions autonòmiques i locals (...) Per exemple, el canvi d'empadronament d'un municipi a un altre, a la recerca d'un tracte favorable a l'hora d'obtindre aquest informe, ve afavorit per la no determinació del temps necessari d'empadronament en les comunitats autònomes o municipis on s'inicia el procediment de sol·licitud.¹»

Tot açò aconsella que siga requisit formal per a la tramitació de l'informe per arrelament social la residència en el municipi de Benissa com a mínim de sis mesos,



acreditat per mitjà del padró municipal, de manera que el contingut d'aquests informes tinga major consistència i coherència.

En cap cas açò limita el dret de la persona interessada a l'autorització de residència temporal, donat que la persona, si té els tres anys de residència en Espanya, pot acudir al municipi del seu domicili anterior. És més, redundaria en benefici de la persona sol·licitant per quant donaria més marge per a poder fonamentar un informe favorable. L'afegiment d'aquest requisit entraria dins de la potestat reglamentària i autoorganitzativa de què disposen les entitats locals segons els arts. 137 i 140 CE i concretat en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Article 1. Objecte.

El present reglament regula els aspectes formals i el procediment administratiu per a tramitar en el municipi de Benissa els informes d'arrelament social i d'habitatge previstos en la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social per part del Dept. de Serveis Socials.

Article 2. Definició.

A efectes del present reglament, s'entén per:

- Informe d'arrelament social: informe necessari per a sol·licitar una autorització de residència temporal per circumstàncies excepcionals segons l'art. 68.3 de la LO 4/2011, quan la persona estrangera no té vincles familiars amb residents i es troba a Espanya durant 3 anys, que pose de manifest els esforços d'integració de la persona estrangera en la comunitat i el seu entorn.

- Informe d'habitatge: informe necessari per a sol·licitar una autorització inicial de residència temporal per reagrupació familiar o al renovar-la, si s'ha modificat el domicili, segons l'art. 18.2 de la LO 4/2011, per a acreditar que la persona sol·licitant compta amb un habitatge adequat per a atendre les seues necessitats i les de la seua família.



Article 3. Iniciació.

La sol·licitud d'emissió de qualsevol dels informes previstos en l'article anterior haurà de ser presentada per la persona interessada per Registre d'entrada de l'Ajuntament, en model d'instància general, per qualsevol dels mitjos descrits en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 4. Requisits per a l'admissió a tràmit.

1. Com a pas previ per a poder tramitar-se un informe d'arrelament social, la persona estrangera sol·licitant ha d'acreditar la residència durant almenys sis mesos en el municipi de Benissa, mitjançant la inscripció padronal.

2. Si s'establira una taxa per a l'emissió d'aquests informes mitjançant la modificació de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per Expedició de Documents Administratius (B.O.P. Alacant núm. 94 de 21 de maig de 2013) o per qualsevol altre mitjà, el pagament de la corresponent taxa i l'acreditació d'aquest seria també requisit previ imprescindible per a l'admissió a tràmit de la sol·licitud.

3. L'Ajuntament, donada la competència atorgada per la LO 4/2011, podrà consultar d'ofici l'empadronament de la persona sol·licitant amb el fi de poder donar l'oportú tràmit a la sol·licitud i verificar el compliment del requisit previst en l'apartat primer. En tot cas, si la persona s'oposara expressament a aquest tractament, haurà d'aportar el certificat d'empadronament actualitzat junt amb la sol·licitud.

4. Sol·licitada l'emissió dels informes conforme a l'article anterior, si es comprova l'incompliment del període d'empadronament establert, la mateixa serà inadmesa a tràmit, especificant dit motiu en la resolució de la Regidoria delegada d'Acció Social.

En el seu cas, la falta de pagament de la taxa o d'aportació del certificat d'empadronament, atorgat el període d'esmena de 10 dies de l'article 68.1 de la Llei 39/2015, produirà també la inadmissió a tràmit de la sol·licitud.



5. *En cas de compliment dels requisits previs, la sol·licitud serà admesa directament, posant-se en contacte el Dept. de Serveis Socials amb la persona interessada per a continuar el procediment.*

En el cas de l'informe d'habitatge, es concertarà una cita per a efectuar una visita domiciliària per part de les persones funcionàries competents per a inspeccionar i valorar l'habitatge en qüestió.

Si la persona interessada en lloc de visita domiciliària, aporta una acta notarial de compareixença o qualsevol altre document emés per un fedatari públic que consignes els extrems previstos en l'article 5.2 (nombre d'habitacions i ús de les mateixes, nombre de persones que resideixen en l'habitatge, condicions d'habitabilitat i equipament), haurà de comunicar-ho a l'efecte i aportar dita acta o document.

Article 5. Contingut dels informes.

1. *L'informe d'arrelament social contindrà les següents dades:*

- *Data d'emissió de l'informe i òrgan que l'emet.*
- *Dades identificatives de la persona interessada: nom, cognoms, núm. de NIE, sexe, data i lloc de naixement, país de nacionalitat, telèfon.*
- *Dades del domicili actual: adreça completa.*
- *Requisits: temps de residència en Benissa, temps de residència en altres municipis, contracte de treball o activitat laboral del cònjuge o parella de fet, títol que habilita per a ocupar l'habitatge.*
- *Vincles amb familiars residents en Espanya (exclosos cònjuge, parella de fet registrada, ascendents i descendents en primer grau i línia directa): nom, cognoms, parentiu, DNI/NIE.*
- *Esforç d'integració social: grau d'aprenentatge d'alguna de les llengües oficials, inserció en l'entorn, seguiment de programes d'inserció sociolaboral i culturals (menció a la entitat organitzadora, el contingut i les hores cursades).*
- *Altres factors d'arrelament.*
- *Exempció del contracte de treball, per tindre mitjans econòmics suficients i/o per tenir un projecte empresarial per a dur a terme una activitat per compte propi, si escau.*
- *Relació de documentació acreditativa aportada.*



- *Valoració (favorable o desfavorable).*

2. *L'informe d'habitatge contindrà les següents dades:*

- *Data d'emissió de l'informe i òrgan que l'emet.*

- *Dades identificatives de la persona interessada: nom, cognoms, núm. de NIE, sexe, data i lloc de naixement, país de nacionalitat, telèfon i número de persones a reagrupar.*

- *Dades identificatives de l'habitatge: adreça completa.*

- *Títol que habilita per a ocupar l'habitatge (propietat, lloguer, altres).*

- *Nombre d'habitacions i ús de les mateixes.*

- *Nombre de persones que resideixen en l'habitatge.*

- *Condicions d'habitabilitat i equipament.*

- *Altres consideracions, si escau.*

- *Valoració (favorable o desfavorable).*

Article 6. Documentació.

1. *Una vegada admesa a tràmit la sol·licitud, per a la elaboració dels informes d'arrelament social i d'habitatge serà necessària la presentació de la següent documentació:*

a) *Informe d'arrelament social:*

- *Còpia del passaport en vigor.*

- *Certificat d'empadronament històric que acredite la permanència continuada a Espanya durant un mínim de 3 anys.*

- *Contracte/s de treball signat pel treballador i l'ocupador per a un període no inferior a 1 any.*



- *En cas de no disposar de contracte de treball, justificants dels ingressos dels quals disposa (certificats, comptes bancaris, etc.) i/o de tenir un projecte empresarial per a portar una activitat per compte propi:*
- *Projecte d'establiment o activitat a realitzar, amb indicació de la inversió prevista, la seua rendibilitat esperada i, en el seu cas, llocs de treball la creació dels quals preveja.*
- *Acreditar la previsió que l'exercici de l'activitat produirà des del primer any recursos econòmics suficients almenys per a la manutenció i allotjament de l'interessat, una vegada deduïts els necessaris per al manteniment de l'activitat.*
- *Acreditar la qualificació professional o experiència acreditativa suficient en l'exercici de l'activitat professional.*
- *Acreditar els mitjans econòmics dels quals disposa per a dur a terme el projecte presentat d'activitat empresarial (llibreta d'estalvi, depòsits bancaris, compromís de suport d'institucions financeres, etc.).*
- *Titulació necessària per a les professions l'exercici de les quals exigisca homologació específica i en el seu cas la col·legiació quan una norma ho exigisca.*
- *Contracte de prestació de serveis o compromisos i pressuposats formals que garantisquen l'activitat a desenvolupar i documents d'identitat de les persones que contracten, si escau.*
- *Documentació del local comercial i llicències d'apertura o de funcionament, si escau.*
- *Contracte de lloguer de l'habitatge o escriptura de propietat, o altre títol que justifique l'ocupació de l'immoble.*
- *Certificats d'assistència a cursos, tallers, programes o qualsevol altra activitat, així com justificant de les associacions en les quals participa, amb indicació del número d'hores cursades.*
- *Si existeixen vincles familiars amb altres estrangers residents, acreditar-ho amb els documents pertinents (certificats del Registre Civil, etc.).*

b) Informe d'habitatge:

- *Fotocòpia del NIE de la persona reagrupant.*
- *Fotocòpia del passaport de les persones a reagrupar.*
- *Contracte de lloguer de l'habitatge o escriptura de propietat, o altre títol que justifique l'ocupació de l'immoble.*



- *Certificat d'empadronament col·lectiu actualitzat.*
- *Últimes factures de llum, aigua o gas, si escau.*
- *Acta notarial de compareixença o document emés per fedatari públic equivalent, en cas de no demanar visita domiciliària.*

2. Conforme regula l'article 28.7, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els interessats es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten.

3. La no aportació de la documentació preceptiva, després de ser requerida, donarà lloc al desistiment de la sol·licitud, o serà consignada en l'informe donant lloc, si procedeix, a una valoració desfavorable.

Article 7. Terminis d'emissió.

Els informes seran emesos i notificats a les persones interessades en el termini màxim de 30 dies des de la sol·licitud.

Passats 30 dies des que es demane l'informe, sense que aquest s'haja emés, podran utilitzar qualsevol mitjà de prova vàlid en Dret, a l'efecte d'acreditar la idoneïtat de l'habitatge o l'arrelament social en Espanya davant els òrgans competents en matèria d'estrangeria.

Article 8. Termini de validesa.

Segons la Instrucció DGI/SGRJ/3/2011, els informes tindran una validesa de 3 mesos des de la seua emissió.

.../...



Article 9. Recursos.

Front a les resolucions de la Regidoria delegada d'Acció Social, que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a partir de l'endemà a la seua notificació davant de l'òrgan que l'haguera dictat.

Així mateix, enfront d'aquestes resolucions administratives podrà formular-se recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat Contenciós-Administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la notificació de la resolució si aquesta fora expressa, d'acord a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, podrà interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

Article 10. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les dades de caràcter personal recollides seran lícites en tant que necessàries per a gestionar la sol·licitud manifestada de cara a la tramitació de l'informe d'arrelament social o l'informe d'habitatge.

La persona usuària, per tant, en signar la sol·licitud, donarà el seu consentiment perquè les seues dades siguen tractades amb aquesta finalitat. Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicades als òrgans públics competents en matèria d'estrangeria als únics efectes de donar trasllat a l'informe corresponent.

Aquestes dades estaran subjectes als principis de minimització i confidencialitat. Les persones interessades podran, en tot cas, exercitar els drets que li atorgue la legislació vigent en relació amb les seues dades personals."»



La qual cosa es fa pública tot d'acord amb allò establert als articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, amb la indicació que contra l'acord d'elevació a definitiu d'aprovació del Reglament per a la tramitació dels informes d'arrelament social i d'habitatge de l'Ajuntament de Benissa, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Autònoma Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la publicació de l'edicte en el BOP, sense perjudici d'exercir qualsevol altre que crega convenient.

Benissa, a la data de la signatura electrònica.

L'alcalde-president

Arturo Poquet Ribes

(Document signat electrònicament al marge)